

UNIVERSITE DE PARIS I – PANTHEON-SORBONNE

12, Place du Panthéon - 75231 Paris Cedex 05

CEDIN - Paris 1

Salle 303

Tél. : + 33 1 44 07 78 37

E-mail : cedin@univ-paris1.fr

Fax : + 33 1 44 07 78 36

PROFIL DE POSTE

INGENIEUR CONTRACTUEL

Le poste d'ingénieur au CEDIN s'adresse à une personne s'intéressant au droit international public et désireuse de participer au développement des activités d'un Centre de recherche universitaire.

Il s'agit d'un contrat à temps partiel et à durée déterminée de 10 mois, renouvelable.

Fonctions principales :

- Gestion de l'activité administrative du Centre
 - Fonctionnement quotidien du Centre, correspondances, matériels, finances.
 - Accueil des étudiants et informations sur les diplômes de troisième cycle et les bourses.
 - Gestion des fichiers d'adresses.
- Gestion de l'activité scientifique du Centre
 - Coordination et supervision des travaux de recherche en équipe.
 - Edition des ouvrages du CEDIN.
 - Organisation de colloques, séminaires, journées d'études.
- Recherches documentaires et scientifiques

Conditions :

- Bonne connaissance du droit international (préparation d'une thèse de doctorat exigée)
- Bonne connaissance de l'anglais
- Excellente maîtrise de l'outil informatique
 - Environnement Windows sur Compatible PC.
 - Traitement de texte Word.
 - Navigation sur Internet et utilisation du courrier électronique.

Les candidatures sont à envoyer au CEDIN (joindre CV), l'audition des candidats se déroulera fin novembre.